**К сведению руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей, глав КФХ!**

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрено прохождение всеми работниками, в том числе руководителями организаций, а также работодателями - индивидуальными предпринимателями, обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в установленном порядке. В нашем районе, администрация организовывает обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму **ежегодно**, в мае месяце. **Полученное удостоверение действительно на 3 года.**

При приеме в организацию работника с ним должен быть проведен вводный инструктаж по охране труда. Форму журнала регистрации вводного инструктажа Вы можете взять в ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".

Но этого недостаточно. В организации должны проводиться и другие виды инструктажей — первичный, повторный, внеплановый, целевой. Формы журналов **регистрации инструктажа на рабочем месте** (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа также приведены в вышеуказанном ГОСТе**. Без проведения инструктажа на рабочем месте, работодатель не имеет права допускать работника до работ.**

На каждую должность, имеющуюся в штатном расписании, должна быть разработана инструкция по охране труда. Все эти инструкции учитываются в журнале учета инструкций по охране труда. О порядке и периодичности проведения инструктажей по охране труда Вы можете почитать в Постановлении Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Кроме того, в организации должен быть заведены журналы учета несчастных случаев на производстве (даже при отсутствии таковых случаев, при проверке инспекция по труду запрашивает данный журнал), журнал регистрации противопожарного инструктажа. Формы журналов учета инструкций содержатся в Постановлении Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Форма журнала регистрации несчастных случаев на производстве — в Постановлении Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Всем работникам (за исключением электротехнического персонала) должна быть присвоена в установленном порядке группа I по электробезопасности, разработана инструкция по проведению инструктажа по электробезопасности для неэлектротехнического персонала, вестись журнал учета присвоения группы I по электробезопасности.

**Все ответы на вопросы по ведению и заполнению вышеописанных журналов можно получить в отделе охраны труда администрации района.**

**Пошаговая инструкция при произошедшем несчастном случае с летальным исходом:**

В течение первых суток работодатель направляет извещение о несчастном случае на производстве со смертельным исходом по установленной форме (ст. 228.1 ТК РФ) в:

-ГИТ (государственную инспекцию труда) по месту фактического нахождения предприятия;

-прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

-территориальное отделение ФСС России (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

-в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

-в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

-в территориальное отделение профсоюзов.

Для расследования несчастного случая работодатель или его представитель обязаны организовать комиссию по расследованию несчастных случаев. (Процедура и правила формирования комиссии закреплены в ст. 229 ТК РФ).

В состав комиссии для расследования несчастного случая со смертельным исходом входят:

-лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя;

-представители работодателя;

-представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, если таковая действует у работодателя;

-государственный инспектор труда;

-представитель территориального объединения организаций профсоюзов;

-при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя);

-по согласованию к расследованию может быть привлечен представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления;

-если при несчастном случае пострадали работники другого работодателя, то к расследованию должен быть привлечен представитель этого работодателя.

Порядок проведения расследования и сроки его завершения указаны ТК РФ (ст. 229.1-229.2).

Срок расследования несчастного случая с летальным исходом - 15 дней (ч. 1 ст. 229.1 ТК РФ).

Работодатель оплачивает все расходы, связанные со сборами доказательств и необходимых материалов, транспортом и обеспечением спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и помещением для комиссии (ст. 229.2 ТК РФ).

По результатам комиссия выявляет причины и обстоятельства произошедшего несчастного случая. В случае если обстоятельства несчастного случая требуют получения медицинского заключения о характере и степени полученных повреждений здоровья и их тяжести, то комиссия запрашивает у медицинской организации, куда первоначально обратился за медицинской помощью пострадавший работник, такое заключение. Данная информация используется при определении степени вины пострадавшего, если происшествие произошло из-за его неосторожности.

Основываясь на полученных материалах, комиссия:

-устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая;

-указывает лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

-вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

-устанавливает, были ли действия пострадавшего работника связаны с производственной деятельностью работодателя;

-квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как не связанный с производством.

По итогам расследования несчастного случая со смертельным исходом, который был квалифицирован как несчастный случай, составляют:

-акт по форме Н-1 на каждого пострадавшего - (ст. 230 ТК РФ), причем если случай является страховым, то необходимо составить три экземпляра акта (п. 3 ст. 230 ТК РФ);

Акты подписываются всеми лицами, проводившими расследование, утверждаются работодателем (его представителем) и заверяются печатью (при наличии печати) (п. 5 ст. 230 ТК РФ).

В трехдневный срок после завершения расследования работодатель обязан выдать один экземпляр лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Срок хранения второго экземпляра указанного акта и материалов расследования - 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр акта в трехдневный срок после завершения расследования направляется в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) (п. 6 ст. 230 ТК РФ).

Несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме (порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве установлен в ст. 230.1 ТК РФ).

В трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая со смертельным исходом председатель комиссии должен направить в прокуратуру оригинал акта по форме 4 и копии акта по форме Н-1 и материалов расследования.

Копии обоих актов и материалы дела также должны быть направлены (ст. 230.1 ТК РФ) в государственную трудинспекцию, Роструд, в ФСС РФ, а также в федеральные органы исполнительной власти по ведомственной принадлежности (если применимо).

Пренебрежение установленными правилами, т. е. сокрытие несчастного случая, непредставление сведений о произошедшем несчастном случае в установленные сроки, равно как и прочие нарушения порядка расследования несчастного случая, влекут за собой административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 5.27.1 КоАП. А именно предупреждение или наложение административного штрафа:

-на должностных лиц в размере от 2000 до 5000 руб.;

-на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 2000 до 5000 руб.;

-на юридических лиц - от 50 000 до 80 000 руб.

Уважаемые жители Пестравского района!

Если Вы стали очевидцами несчастного случая, произошедшего с работниками организаций нашего района, просьба направлять информацию в отдел охраны труда администрации муниципального района Пестравский, по адресу: с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, д.57, каб. 70, т/ф 2-22-51, е-mail: pestrtrud@rambler.ru Баусов Ю.Б.